

## 受験申込書の記入要領

太枠内のすべての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリとていねいに書いてください。（**受験申込書は必ず両面とも記入してください。**）

氏名・フリガナ欄：氏名及びフリガナを記入してください。

性別欄：男女いずれかに○をつけてください。

試験区分：職種（一般事務、学芸事務のどちらか）を記入してください。

生年月日欄：生年月日を記入してください。

現住所、帰省先欄：現住所と帰省先は、できるだけ詳しく（寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで）記入してください。なお、**電話番号（携帯電話番号でも可）を必ず記入してください。また、受験票等の送付先を現住所・帰省先のいずれかの口をチェックし指定してください。**（現住所と帰省先が同じ場合には、帰省先欄の記入の必要はありません。）

写真欄：写真は、最近3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください（縦4 cm×横3 cm）。また、貼付する前に写真の裏側には氏名を記入してください。

学歴欄：最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。卒・卒見等の区別の欄には、該当するものに○をつけ、在学中及び中退の場合は、その学年を記入してください。

職歴欄：今までの職務上の経験（自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む）を、最近のものから順に記入してください。**在職中の場合、在職期間の記入は上段の「年月」の部分のみとし、下段の「～年月」の部分は空欄にしてください。**

志望動機、性格、趣味・特技の各欄も、必ず記入してください。

検定・免許・資格の欄には、その名称、取得（見込）年月を記入してください。（欄内に記入しきれない場合は別紙に記入して添付していただいてもかまいません。）

裏面中段の氏名欄は、記載事項を確認の上、**自筆で署名してください。なお、署名した日付も忘れずに記入してください。**

裏面下段のアンケートについても協力をお願いします。（記入は任意です）

**※申込にあたっては、受験申込書は必ず両面とも記入のうえ、官製はがき（63円）【試験案内3ページ「5. 受験申込手続(1)の②」参照】を忘れずに同封してください。**

## 第一次試験会場案内

### ・仙台市役所本庁舎8階ホール（仙台市青葉区国分町3-7-1）



#### 地下鉄利用の場合

市営地下鉄南北線勾当台公園駅下車。北側改札を出て、北1番出口より。徒歩3分

#### バス利用の場合

県庁・市役所前下車。

※仙台市役所本庁舎は、第一次試験当日は閉庁日のため、北側入口から入り、係員の案内に従って試験会場に入室してください。  
※駐車場はありませんので、地下鉄やバスなどの公共交通機関を利用してください。

## 第二次試験会場案内

### ・日立システムズホール仙台【仙台市青年文化センター】（仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5）



#### 地下鉄利用の場合

市営地下鉄南北線旭ヶ丘駅下車、東1番出口より。徒歩3分

#### バス利用の場合

地下鉄旭ヶ丘駅下車。

※地下鉄やバスなどの公共交通機関を利用してください。