

仙台文学館 嘱託職員 募集要項
(募集締切：平成30年2月14日(水) 17:00 必着)

仙台文学館で、資料の収集、保存、入力整理、配架作業を担当する嘱託職員を募集します。

1. 仙台文学館の概要

仙台文学館は、郷土にゆかりのある近代文学に関する作品や、文学者の遺品その他の資料を収集、保存、展示するとともに、その調査研究および文学に関する様々な普及事業を行う施設として平成10年3月に仙台市が設置しました。宮城・仙台にゆかりのある様々な文学者・作家の企画展示を行うとともに、文学を味わい、学び、楽しむ様々な事業を企画・実施しています。

当財団は、仙台市から指定管理者としての指定を受けて仙台文学館を管理しています。
仙台文学館のホームページ

<http://www.lit.city.sendai.jp/>

2. 採用職種

嘱託職員（非常勤・週30時間勤務）

3. 採用予定人数

1名

4. 就業場所

仙台文学館

(仙台市青葉区北根二丁目7-1 (仙台駅から宮城交通バスで30分))

5. 仕事の内容

- ・資料の収集、保存（修復作業も含む）、入力整理、配架作業
- ・郷土ゆかりの文学者とその作品のリファレンス業務
- ・企画展示の補助作業
- ・文学普及事業の補助作業
- ・その他

6. 応募要件

(1) 学歴

大学卒業以上

(2) その他

- ・文学資料に関する基礎的な知識を有すること。
- ・ワード及びエクセルの基本操作ができること。
- ・図書館施設において通算3年以上の業務経験がある方を優先。

7. 勤務条件等

(1) 雇用期間

平成30年4月1日～平成31年3月31日

※契約更新の可能性あり（条件あり）。

※採用後3ヶ月の試用期間があります。

(2) 就業時間

午前9時30分～午後4時15分（休憩45分）

（時間外勤務あり（月平均15時間程度））

- (3) 休日
 - ・ 4週8休（原則として月曜日を含む）
 - ・ 祝日分の割り振り
 - ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 休暇等
年次有給休暇（年間15日）、その他
- (5) 給料・手当等
月額161,400円
その他、通勤手当、超過勤務手当及び休日給を当財団の規定に基づき支給
- (6) 保険の加入
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

8. 選考方法

- ・ 選考は、書類選考と筆記試験（小論文）及び面接選考となります。
- ・ 書類選考の通過者を対象に筆記試験（小論文）及び面接選考を行います。
- ・ 書類選考の結果、筆記試験（小論文）及び面接選考を行う方には2月21日（水）までに電話連絡をします。（不採用者へは文書にて連絡をします。）
- ・ 筆記試験（小論文）及び面接選考は3月1日（木）に実施予定です。
- ・ 筆記試験（小論文）及び面接選考の結果、採用内定者へは3月9日（金）までに電話連絡をします。（不採用者へは文書にて連絡をします。）

9. 応募方法及びお問合せ

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送してください（直接持参可／日立システムズホール仙台1階事務室内）。なお、封書には朱書きで「仙台文学館嘱託職員申込」と記入ください。（平成30年2月14日（水）17:00必着）

送付先

〒981-0904 仙台市青葉区旭ヶ丘三丁目27-5（日立システムズホール仙台内）
公益財団法人仙台市市民文化事業団総務課 宛

問い合わせ

仙台市市民文化事業団総務課（担当：吉川）

電話：022-276-6778

※応募いただいた個人情報は、職員募集に関する連絡のみに使用します。

※採用に至らなかった場合、応募書類は返却します。