

**せんだいメディアテーク 臨時雇用職員 募集要項**  
**(企画・活動支援室)**  
**(募集締切：平成30年2月10日(土) 17:00 必着)**

公益財団法人仙台市市民文化事業団では、美術や映像文化の活動拠点であり、市民の情報発信を支援するせんだいメディアテークに勤務し、企画・活動支援業務の補助に従事する臨時雇用職員を募集します。

**1. せんだいメディアテークの概要**

せんだいメディアテークは、様々な記録媒体（メディア）による情報を収集し、保管し、及び提供して、市民の自主的な情報の検索、閲覧、記録、発信等の活動を支援するとともに、美術・映像文化の創造又は普及の場を提供し、もって市民の生涯学習の振興に資することを目的として、平成13年1月に仙台市が設置しました。

公益財団法人仙台市市民文化事業団が、仙台市から指定管理者としての指定を受けて、せんだいメディアテークを管理・運営しています。

せんだいメディアテークのホームページ  
<http://www.smt.jp>

**2. 採用職種**

臨時雇用職員（常勤）

**3. 採用予定人数**

若干名

**4. 就業場所**

せんだいメディアテーク  
(仙台市青葉区春日町2-1 (地下鉄勾当台公園駅から徒歩6分))

**5. 仕事の内容**

せんだいメディアテークにおける企画・活動支援業務補助

- ・ 展覧会やワークショップの企画・運営
- ・ 市民との協働事業の実施
- ・ ミュージアムとの連携事業 など

※事務補助の他、施設の管理運営に関する業務にも従事していただきます。

**6. 応募要件**

- ・ パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセルは必須）
- ・ ウェブサイトの運営・管理が日常的にできること（ワードプレス操作は必須）
- ・ 次のいずれかの能力や実務経験がある方を優先します。  
(ア) フォトショップ・イラストレーターを用いた版下作成  
(イ) 普通自動車運転免許（AT 限定可）

(ウ) 学芸員資格もしくはそれに相当する知識や実務経験がある

## 7. 勤務条件等

### (1) 雇用期間

- ・平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
- ※契約更新の可能性あり（ただし、条件あり。更新 4 回まで）
- ※採用後 3 ヶ月の試用期間があります。

### (2) 就業時間

- ・午前 8 時 30 分～午後 10 時 00 分の範囲内で 1 日 7 時間 45 分の交代勤務  
（時間外勤務あり）

### (3) 休日

- ・週 2 日
- ・祝日分の割り振り
- ・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

### (4) 休暇等

年次有給休暇（年間 12 日程度）、その他

### (5) 給料・手当等

月額 6,330 円

通勤手当、超過勤務手当及び休日給を当財団の規定に基づき支給

### (6) 保険の加入

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

## 8. 選考方法

- ・選考は、書類選考と面接選考となります。  
書類選考の通過者を対象に面接選考を行います。
- ・書類選考の結果、面接を行う方には 2 月 19 日（月）までに電話にて連絡をします。  
（不採用者へは文書にて連絡をします。）
- ・面接選考は、2 月 23 日（金）に実施予定です。
- ・面接選考の結果、採用内定者へは 3 月 9 日（金）までに電話にて連絡をします。  
（不採用者へは文書にて連絡をします。）

## 9. 応募方法及びお問い合わせ

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送または、直接持参ください。

なお、封書には朱書きで「**せんだいメディアテーク臨時雇用職員申込(企画・活動支援室)**」とご記入ください。

（平成 30 年 2 月 10 日（土）17：00 必着）

送付先

〒980-0821 仙台市青葉区春日町 2-1

せんだいメディアテーク 管理課宛

問い合わせ

電話： 022-713-3171

担当：管理課 庄子

※応募いただいた個人情報は、職員募集に関する連絡のみに使用します。

※採用に至らなかった場合には、応募書類は返却します。